ООО «Самсоника»

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

«10» января 2025 г.                                                                                                           № 1

**О направлении работников на периодический медицинский осмотр**

Во исполнение приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на периодический медицинский осмотр работников, перечисленных в поименном списке лиц, подлежащих периодическому медосмотру в 2022 году, по следующему графику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Подразделения**  | **Сроки прохождения медосмотра** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Работники, не прошедшие медосмотр в указанные сроки, будут:

1.1. Отстранены от работы с рабочего дня, следующего за последним днем прохождения медосмотра для подразделения организации (абз. 13 ч. 3 ст. 214 ТК).

1.2. Привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 419 Трудового кодекса и Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) зарплата работнику начисляться не будет (ст. 76 ТК).

2. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направить копию настоящего приказа и

(Ф. И. О.)

поименный список главному врачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф. И. О.)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить с приказом всех работников подразделений под

(должность, фамилия, инициалы)

подпись.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф. И. О.)